

AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DE L'AVANA DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

CODICE BANDO: **10/COL/2020**

Profilo: *Junior Officer – Comunicazione e Relazioni Istituzionali* nell'ambito dell'iniziativa Fondo Unico per l'Assistenza Tecnica alle attività di cooperazione – AID 011459

Riferimenti normativi: Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”. Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c). Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.

LA SEDE AICS DE L'AVANA RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di n. 1 Junior Officer nel settore Comunicazione e Relazioni istituzionali presso l'Ufficio AICS di Bogotá.

CONTENUTI E FINALITÀ DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta: *Junior Officer* (settore Comunicazione e Relazioni Istituzionali).

Sede di lavoro: Il/la Junior Officer presterà principalmente servizio presso l'Ufficio AICS di Bogotá situato nell'Ambasciata Italiana di Bogotá con possibilità di eventuali missioni di appoggio presso la Sede AICS de L'Avana, secondo le esigenze afferenti alle attività di cooperazione allo sviluppo in corso di realizzazione in Colombia e a Cuba. Il/la Junior Officer potrà essere chiamato/a ad effettuare, nello svolgimento dei suoi incarichi, anche spostamenti su tutto il territorio colombiano e cubano.

Tipo di contratto: Contratto subordinato a tempo determinato secondo quanto stabilito dalla normativa colombiana vigente (*prestación de servicio*).

Compenso: Il trattamento economico sarà stabilito sulla base di quanto riportato nel documento “Criteri e modalità per la selezione di personale non appartenente alla Pubblica Amministrazione da assumere con contratto di diritto privato a tempo determinato disciplinato dal diritto locale” di cui alla delibera del Comitato Congiunto n. 101 del 19 novembre 2019 e alle tabelle adottate dal Direttore AICS con provvedimento de 12-12-2019 n. 16343 e ss.ii.

Durata: 6 mesi prorogabili, incluso un periodo di prova di 3 mesi.

Inizio incarico: Disponibilità immediata al termine della procedura di selezione.

Obiettivo dell'incarico: Supporto allo sviluppo e rafforzamento della strategia di comunicazione della Sede de L'Avana, alla gestione delle relazioni istituzionali e alle iniziative finanziate dalla Cooperazione italiana in entrambi i paesi di competenza.

Descrizione dell'incarico: Il/la candidato/a deve unire ad una solida conoscenza delle tecniche comunicative e competenza nella gestione dei programmi di cooperazione, la capacità di lavorare in team con spirito di fattiva collaborazione.

Sotto la supervisione della Titolare della Sede AICS de L'Avana e del Responsabile dell'Ufficio AICS a Bogotá, il/la *Junior Programme Officer* avrà le seguenti mansioni:

- Valorizzare attraverso progetti e campagne di comunicazione le attività finanziate, promosse e implementate da AICS L'Avana, potenziando in particolar modo la visibilità dell'Ufficio AICS di Bogotá;
- Creare, aggiornare e coordinare diariamente il sito web e i social media della Sede, anche ideando specifici progetti di comunicazione e prodotti di informazione (tra cui articoli, notizie, comunicati stampa, press kit, brochure, newsletter, prodotti audio-visivi, gadget etc.) per le attività promosse da AICS in entrambi i Paesi di competenza;
- Gestire e coordinare i rapporti della Sede AICS L'Avana con gli uffici comunicazione della Sede Centrale, dei partner istituzionali, delle organizzazioni internazionali, delle OSC e altri attori per ciò che concerne le attività di comunicazione e di visibilità;
- Ideare e creare documenti (es. relazione annuale di Sede, toolkits, guidelines, ecc.) utilizzando formati grafici innovativi adatti alla divulgazione sul web e sui social media;
- Organizzare, gestire e promuovere eventi di visibilità e sensibilizzazione (anche virtuali) sulle attività di cooperazione attuate in loco, in coordinamento con i partner locali;
- Assistere la Sede AICS de L'Avana nella supervisione, gestione e coordinamento dei programmi in corso finanziati dalla Cooperazione italiana;
- Supportare la Titolare di Sede e il Responsabile Ufficio AICS di Bogotá nel monitoraggio delle attività di progetto, rapporti e documenti amministrativi;
- Garantire il coordinamento tra Ufficio AICS Bogotá e le controparti locali per favorire la corretta realizzazione dei programmi di cooperazione finanziati dalla Cooperazione italiana in Colombia;
- Collaborare con le organizzazioni internazionali rappresentate in Colombia (delegazione UE, agenzie ONU) per l'elaborazione di documenti strategici e l'identificazione di future opportunità di azioni sinergiche (cooperazione delegata);
- Assistere la Sede AICS de L'Avana nella predisposizione di Note tecniche, studi, analisi e valutazione settoriali e delle correlate comunicazioni ufficiali;
- Svolgere ogni altro compito o attività ritenuta necessaria dalla Titolare della Sede AICS de L'Avana.

Divieto di esercitare altra attività.

La risorsa selezionata non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- a) età non superiore ai 67 anni al momento della sottoscrizione del contratto e per la durata dello stesso;
- b) idoneità fisica all'impiego;

c) laurea magistrale/specialistica (nuovo ordinamento) o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Politiche, Cooperazione allo Sviluppo, Relazioni Internazionali o altre Lauree di pari livello che potranno comunque essere prese in considerazione se accompagnate da esperienza specifica settoriale. Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it. Verranno presi in considerazione titoli conseguiti in Italia o all'estero.

d) conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);

e) conoscenza della lingua spagnola scritta e orale al livello C1 del QCER;

f) esperienza pregressa nel settore della comunicazione nell'ambito della cooperazione allo sviluppo (gestione di siti web e social media, ideazione campagne per la visibilità, organizzazione di eventi, creazione di contenuti multimediali, relazioni istituzionali e attività simili) di almeno 24 mesi;

g) esperienza professionale di almeno 18 mesi in cooperazione allo sviluppo con agenzie internazionali e/o donatori e/o organismi non governativi nell'area geografica di riferimento (America Latina).

h) ottima conoscenza dei principali strumenti informatici (pacchetto MS Office), dei principali social media (in particolare Facebook, Twitter, LinkedIn), di software per la creazione di siti web (in particolare WordPress) e di strumenti e software per la creazione di contenuti multimediali.

2.2 Titoli preferenziali:

Costituiranno titolo preferenziale per l'incarico:

a) Esperienza lavorativa nei Paesi di riferimento (Cuba e Colombia), in attività equiparabili a quelle oggetto del presente avviso, in particolare nelle Sedi AICS;

b) Esperienza in formulazione, gestione e monitoraggio di iniziative finanziate dalla Cooperazione italiana;

c) Conoscenza del contesto funzionale e normativo della Cooperazione allo Sviluppo italiana, e del Paese oggetto dell'incarico, con particolare riferimento al settore della comunicazione;

d) Conoscenza della lingua inglese scritta e orale al livello C1 del QCER.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita;

b) la residenza;

c) la cittadinanza;

d) il godimento dei diritti civili e politici;

e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;

f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Copia del documento di identità valido;
- b) Curriculum vitae in italiano in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali. (Si richiede la massima precisione nell'indicare i periodi e le mansioni svolte nei diversi incarichi);
- c) Lettera motivazionale in italiano
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda. Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre le ore **24:00 (ora di Cuba) del giorno 08 novembre 2020** al seguente indirizzo di posta elettronica: **segreteria.avana@aics.gov.it**.

L'email dovrà avere come oggetto il codice **10/COL/2020**.

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'Avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'Avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, una Commissione nominata dal Titolare della Sede estera, valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in base alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione.

L'esclusione viene comunicata a quei candidati che abbiano presentato domande irricevibili perché giunte oltre il termine di scadenza o per assenza di uno o più dei requisiti di ammissione.

Si specifica che, trattandosi di una posizione junior, ai fini della **selezione sarà valutata l'esperienza professionale maturata nell'arco degli ultimi 36 mesi**, a partire dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Successivamente, la Commissione valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di 100 punti secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 8 punti
- Competenze linguistiche: fino a 12 punti
- Esperienza professionale: fino a 50 punti

La Commissione redige la graduatoria dei candidati considerati idonei, ai quali sia stato attribuito un punteggio non inferiore al 60% del massimo attribuibile in questa fase (42 punti).

COLLOQUIO: fino a 30 punti

La Commissione convoca i primi 3 candidati della graduatoria ad un colloquio (presenziale o in remoto) al fine di ricevere ulteriori chiarimenti legati all'esperienza professionale dichiarata dai candidati e alla loro motivazione. Al termine del colloquio potrà essere attribuito un punteggio aggiuntivo per un massimo di 30 punti. La convocazione al colloquio sarà comunicata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. Al termine del processo di valutazione sarà redatta la graduatoria definitiva dei candidati idonei.

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato via posta elettronica. La graduatoria finale rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la Sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie. In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età. Il nominativo del vincitore sarà pubblicato sul sito web dell'AICS e su quello della Sede estera interessata.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Il responsabile del trattamento dei dati è il Titolare della Sede de L'Avana.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

La Titolare della Sede estera de L'Avana
Mariarosa Stevan