



L'Avana, 15 gennaio 2021

Alla c.a.  
Concetta Petti  
Via Cotugni 33  
Sant'Agata dei Goti (BN)  
[concetta.petti@pec.it](mailto:concetta.petti@pec.it)

**Oggetto:** Programma AID 011459 "Fondo unico per la assistenza tecnica alle attività di cooperazione". Proposta di consulenza professionale amministrativa-contabile. SMART CIG Z83302C65E

Gentile Dott.ssa Petti,

Questa Sede AICS de L'Avana necessita della consulenza di un/a qualificato/a professionista nel settore amministrativo-contabile per supportare la Sede nella attuale fase di transizione al nuovo sistema informativo SIGOV.

A seguito degli scambi intercorsi con la S.V e di quanto sinora concordato, ho il piacere di confermare la disponibilità ad affidarLe un incarico di consulenza per la durata di 4 (quattro) mesi a partire dal 1° marzo 2021 ed un compenso complessivo lordo pari a 20.000 Euro (ventimila/00), comprensivo delle ritenute di legge.

I TdR della prestazione professionale richiesta sono dettagliati nell'allegato alla presente.

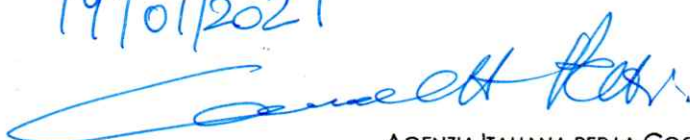
Le sarò grata se vorrà confermare la Sua disponibilità ad assumere l'incarico in parola.

Colgo l'occasione per inviarLe i miei più distinti saluti,

  
  
Mariarosa Stevan  
Direttrice  
Sede de L'Avana

Per accettazione:  
(data e firma)

19/01/2021



## DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

### DURATA DELLA PRESTAZIONE

4 mesi da realizzare a Cuba presso la Sede AICS de L'Avana.

### ATTIVITÀ RICHIESTE

Durante la permanenza a Cuba, il/la collaboratore/trice dovrà assolvere alle seguenti attività, in stretto coordinamento con il personale amministrativo della Sede AICS de L'Avana e dell'ufficio AICS di Bogotá:

- Gestione degli applicativi contabili Sigov e GecoPro, in particolare:
  1. registrazione contabile dei fatti amministrativi connessi alla manifestazione di:
    - a. ricavi proventi e crediti;
    - b. costi (d'esercizio e pluriennali) per l'acquisizione di beni e servizi, oneri e debiti;
    - c. costi per il personale e relativi debiti (retribuzioni ed oneri connessi);
    - d. incassi di crediti e pagamenti di debiti (banca e cassa);
    - e. variazioni patrimoniali e finanziarie.
  2. registrazione contabile delle operazioni di assestamento
  3. controlli delle risultanze contabili
  4. scritture di chiusura e riapertura dei conti
  5. formazione e tenuta dei libri contabili e delle scritture ausiliarie;
  6. Aggiornamento del sistema GecoPro al fine di garantire il corretto monitoraggio delle Iniziative in corso presso la Sede Estera dal punto di vista dei Piani Operativi delle Iniziative in parola.
- Supporto alla gestione amministrativa delle Iniziative di Cooperazione in corso presso la Sede Estera e a tutti gli adempimenti necessari alla determinazione dei fatti amministrativo-contabili.
- Supporto al coordinamento con la Sede Centrale dell'AICS.
- Supporto alla contrattualistica, sia dei contratti per il personale, sia dei contratti per acquisizione di servizi, forniture e lavori.
- Supporto nell'avvio e gestione del sistema GecoDELUE (Ufficio di Bogotá)

### COMPENSO

Importo forfettario onnicomprensivo lordo pari a 20.000 Euro (ventimila/00), comprensivo delle ritenute di legge.

Rimborso del volo aereo A/R dall'Italia a Cuba, in classe economica.

