

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI CUBA
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: **01-CU-2022**

Profilo: Esperto Amministrativo in gestione Amministrativa, Contabile e Finanziaria a valere sul Programma: “Fondo di Assistenza Tecnica per le Iniziative di Cooperazione” – AID 011459

Riferimenti normativi:

Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla Cooperazione Internazionale per lo Sviluppo”.

Decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).

Delibera del Comitato Congiunto n. 101 del 19 novembre 2019 e ss.mm.ii.

Determina del Direttore dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n. 28 del 5/02/2021.

**L’AICS DI CUBA
RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura di selezione per l’assunzione di un Esperto Amministrativo High nel settore Amministrativo, Contabile e Finanziario.

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL’INCARICO

Figura professionale richiesta: Esperto Amministrativo per la gestione e il coordinamento amministrativo, contabile e finanziario delle Iniziative in essere presso la Sede.

Sede di lavoro: L’Avana

Tipo di contratto: Contratto di diritto privato a tempo determinato.

Compenso: Totale Lordo Annuo: 76.000,00 Euro, comprensivi della indennità di trasferta estera.

Durata: 12 mesi prorogabili. È previsto un periodo di prova di 60 giorni.

Inizio incarico: al termine della procedura di selezione.

Obiettivo dell’incarico: gestione e coordinamento amministrativo e contabile della Sede.

Le rinnovate esigenze di natura amministrativa e contabile, anche conseguenti al progressivo incremento delle attività di Cooperazione in essere presso la Sede, rende indispensabile un maggiore supporto in tutti gli aspetti inerenti la gestione contabile e di rilevazione dei fatti amministrativi,

soprattutto in ottica di corretta redazione del Bilancio finale di Sede. È necessario, inoltre, uno specifico supporto nel coordinamento di settore tra gli Uffici di Cuba e Colombia.

Descrizione dell'incarico:

La figura professionale richiesta con il presente Bando dovrà:

- garantire un aggiornamento e un controllo puntuale della contabilità dei Programmi e delle Iniziative in essere, mediante l'applicativo contabile in uso presso l'Agenzia Italiana di Cooperazione allo Sviluppo;
- supportare il Titolare di Sede nella compilazione del Bilancio d'Esercizio della Sede e di tutti i documenti ad esso afferenti;
- predisporre e controllare gli atti amministrativi, con particolare riguardo agli atti che costituiscono impegno e liquidazione di spese;
- curare gli adempimenti fiscali e tributari;
- curare la gestione dei rapporti con il sistema finanziario (banche);
- redigere rendiconti;
- fornire supporto ai fini della documentazione di gara relativa a procedure di appalto di beni, servizi e forniture di cui la Sede è stazione appaltante;
- supportare il Titolare di Sede nella predisposizione del documento consuntivo della Sede e nella gestione e supervisione degli aspetti inerenti il personale assunto presso la Sede;
- collaborare, per gli aspetti di competenza, alla predisposizione di Varianti ai Piani Operativi;
- coordinare tutte le attività legate al funzionamento della Sede, ivi inclusi quelle inerenti la sicurezza dei locali e del personale;
- coadiuvare il Titolare di Sede nel coordinamento con la Sede Centrale e con l'Ufficio di competenza territoriale in Colombia per tutti gli aspetti indicati nei punti precedenti.

Divieto di esercitare altra attività.

Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti **requisiti essenziali**:

- a) età non superiore a 67 anni;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) diploma di Laurea Magistrale/Specialistica in Economia e Commercio o Economia Aziendale o Scienze della Pubblica Amministrazione o Scienze Politiche delle Relazioni

Internazionali o altro titolo inerente al settore di riferimento del presente Avviso. Verranno presi in considerazione i Titoli conseguiti in Italia e all'Estero.

- d) esperienza professionale di almeno 3 anni nella gestione amministrativa e contabile dei Programmi di Cooperazione allo Sviluppo, anche finanziati dall'Unione Europea;
- e) conoscenza della lingua italiana scritta e orale al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- f) conoscenza della lingua spagnola scritta e orale al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- g) conoscenza e utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici e del pacchetto Office.
- h) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'Art. 38 del D.Lgs. N. 165/2001.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti per tutta la durata del contratto.

2.1 Requisiti preferenziali:

- corsi di specializzazione Post-laurea (Master universitario, ulteriore titolo di Laurea, Dottorato) nel settore di interesse del presente Avviso;
- pregressa esperienza lavorativa nella gestione di Programmi di Cooperazione presso la Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo del MAECI e/o presso l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo nel settore di interesse del presente Avviso;
- conoscenza del contesto cubano, a livello istituzionale e con particolare riguardo alla esecuzione dei Programmi di Cooperazione allo sviluppo, eventualmente acquisita;
- ulteriori conoscenze linguistiche rispetto a quelle indicate nell'Art. 2, lettere f) e g).

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

3.1 Nella domanda, redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera di motivazione
- b) Copia del documento di identità valido;
- c) Curriculum vitae in formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 3.1;

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati di cui al punto 3.2 devono pervenire, a pena esclusione, via PEC e in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre entro le ore 23:59, (ora di Cuba) del **18 marzo 2022** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: lavana@pec.aics.gov.it e inserendo in copia conoscenza l'indirizzo di posta elettronica: segreteria.avana@aics.gov.it.

L'e-mail dovrà avere come oggetto il codice: **Bando 01-CU-2022**.

4. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali richiesti dal presente Avviso;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti e con modalità diverse da quelle specificate dall'Avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, il Titolare della Sede Estera valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, una Commissione composta da tre membri e nominata in conformità all'art. 2 del documento approvato con la Delibera del Comitato Congiunto n. 101/2019 valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di **100 punti** secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40, sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la Sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella Sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare

il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato attraverso la posta elettronica o attraverso un'ideale misura alternativa. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la Sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della Sede Estera di Cuba.

Nel contratto di lavoro stipulato tra la Sede Estera e il soggetto selezionato in esito alla procedura di selezione è la possibilità per le parti di recedere dal contratto medesimo in presenza di una giusta causa, ovvero di un fatto di gravità tale da non consentire la prosecuzione, neppure provvisoria, del rapporto di lavoro.

È in ogni caso consentito al prestatore l'esercizio del recesso dal rapporto di lavoro con un preavviso di 6 mesi.

Il contratto di lavoro dovrà obbligatoriamente prevedere l'impegno del prestatore alla sottoscrizione del Codice etico e di comportamento del personale assunto dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ai sensi dell'art. 11, comma 1, let. c) del Decreto Ministeriale 22 luglio 2015, n. 113.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della Sede di Cuba.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

9. PUBBLICITA'

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito web dell'AICS e della Sede Locale.

Il Titolare della Sede AICS de L'Avana
Antonio Festa